

Der Wahlvorstand (oder Der Betriebsrat)*)

An die Geschäftsleitung

Herrn/Frau ...**(Name)**...

Schulungen für den Wahlvorstand zur bevorstehenden Betriebsratswahl

Sehr geehrter Herr/Frau ...**(Name)**...

Der Wahlvorstand/Betriebsrat*) hat in seiner Sitzung vom ...**(Datum)**... beschlossen, die Mitglieder des Wahlvorstands

...Namen aufführen...

zu einer Schulung für die Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl zu entsenden.

Vorgesehen ist die Schulung:

**Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl
im Bildungszentrum Oberjosbach (BZO)
vom ...**(Datum)**... bis ...**(Datum)**...**

Details über die Seminarinhalte und Kosten entnehmen Sie bitte der beigefügten Seminaurausschreibung.

Wir bitten Sie hiermit kurzfristig um die Kostenübernahmeerklärung.

.... (Ort, Datum)

Für den Wahlvorstand/Betriebsrat *)

.....
Vorsitzender des Wahlvorstands/Betriebsrat *)

Anlage: Kopie Seminaurausschreibung

****) je nachdem, wer den Beschluss gefasst hat.***